



ISTITUTO COMPRENSIVO PROCIDA

1° C.D. - CAPRARO

Via Largo Caduti, 2

80079 Procida C.F. 91012460639

Tel. Fax 0818967261 – 0818968786 e-mail : naic8fn00q@istruzione.it

e-mail posta certif. Naic8fn00q@pec.istruzione.it

sito internet:icelecapraro.gov.it

Prot.n. 4318/PP

Procida, 14/09/2015

Alla prof.ssa Borgogna Concetta

SEDE

All'Albo Pretorio

Ai docenti

Al DSGA

N. 208

OGGETTO: Decreto nomina docente con funzioni di primo collaboratore A.S. 2015/2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.25 comma 5 del D.L. 165/2001;

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009;

VISTO l'art 31 del CCNL 2002/2005;

VISTA la Nota MIUR del 2/9/2015 n.1875

CONFERISCE LA NOMINA

alla prof. ssa BORGOGNA CONCETTA, nata a Procida (NA) il 6.5.1955, docente di materie letterarie, di prima collaboratrice della Dirigente Scolastico con funzione vicaria per l'a.s. 2015/2016, con la delega a svolgere le seguenti attività:

:

- Sostituzione Ds in caso di assenza o impedimento per brevi periodi o durante le ferie, previo incarico specifico;
- Adempimenti inerenti al funzionamento generale in caso di assenza del D.S. con delega di firma previo incarico specifico;
- Rappresentanza dell'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.;
- Redazione di atti e documenti relativi alla cura dei rapporti con l'esterno;
- Segnalazione delle necessità strutturali e didattiche al Dirigente Scolastico;
- Controllo del regolare funzionamento delle attività didattiche;
- Vigilanza sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche del Regolamento d'Istituto;
- Coordinamento docenti responsabili diverse sedi o plessi d'istituto, in sinergia con il secondo collaboratore
- Coordinamento fra dirigente e docenti, con particolare riferimento ai docenti della scuola Secondaria Superiore di Primo Grado, nonché fra scuola ed enti locali;
- Pres. riunioni interne o partecipazione riunioni esterne con delega del DS;

- Pres. riunioni interne o partecipazione riunioni esterne con delega del DS;
 - Assistenza nella predisposizione di circolari e ordini di servizio;
 - Controllo della regolarità dell'orario di lavoro del personale docente;
 - Disposizioni per la sostituzione dei docenti assenti;
 - Esame in prima istanza delle richieste di permesso e/o ferie dei docenti;
 - Gestione dell'orario delle lezioni in relazione alle esigenze di flessibilità che si rendano necessarie in corso d'anno per la realizzazione di specifici progetti;
 - Gestione dei permessi d'entrata e di d'uscita degli alunni;
 - Relazione con famiglie allievi;
 - Relazioni col personale;
 - Coordinamento formazione classi ;
 - Formulazione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti
- ... e verifica delle presenze in cooperazione con il dirigente scolastico.

La docente è esonerata dall'insegnamento, come previsto da Nota MIUR n.1875 del 2 settembre 2015.

La natura dell'incarico in oggetto è di carattere fiduciario e, pertanto, può essere revocata in qualsiasi momento.

La misura del compenso da corrispondere è quella determinata in sede di contrattazione integrativa.

A seguito di Determina Dirigenziale, il DSGA è autorizzato a corrispondere quanto dovuto entro il 31.8.2016.



LA dirigente scolastica
Prof.ssa Giovanna Mariano

Giovanna Mariano